**SURAT PERMOHONAN AKTIF KULIAH**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ………………..……………………………………………………………

NIM : ………………..……………………………………………………………

Tempat/Tgl. Lahir : ………………..……………………………………………………………

Semester : ………………..……………………………………………………………

Alamat : ………………..……………………………………………………………

Nama Orang Tua (Bila Keperluan untuk Tunjangan dan Askes)

Nama : ………………..……………………………………………………………

NIP :………………..…………………………………………………………….

Golongan/pangkat : ………………..……………………………………………………………

Instansi : ………………..……………………………………………………………

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak supaya dapat dibuatkan aktif kuliah, untuk keperluan: ……………….………………………………………………………………………........

Saya dengan lampiran photocopy kartu tanda mahasiswa terbaru dan photocopy slip spp terakhir.

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian dan perkenan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Samarinda, …………………..

Pemohon,

 ………………………………..

NIM.

***Persyaratan :***

1. ***Foto copy Slip SPP terbaru***
2. ***Foto copy KTM***