

# Panduan Pendaftaran Yudisium Online Fakultas Hukum Universitas Mulawarman

## Bagian 1. Pembuatan Akun Pada Website Fakultas Hukum UNMUL

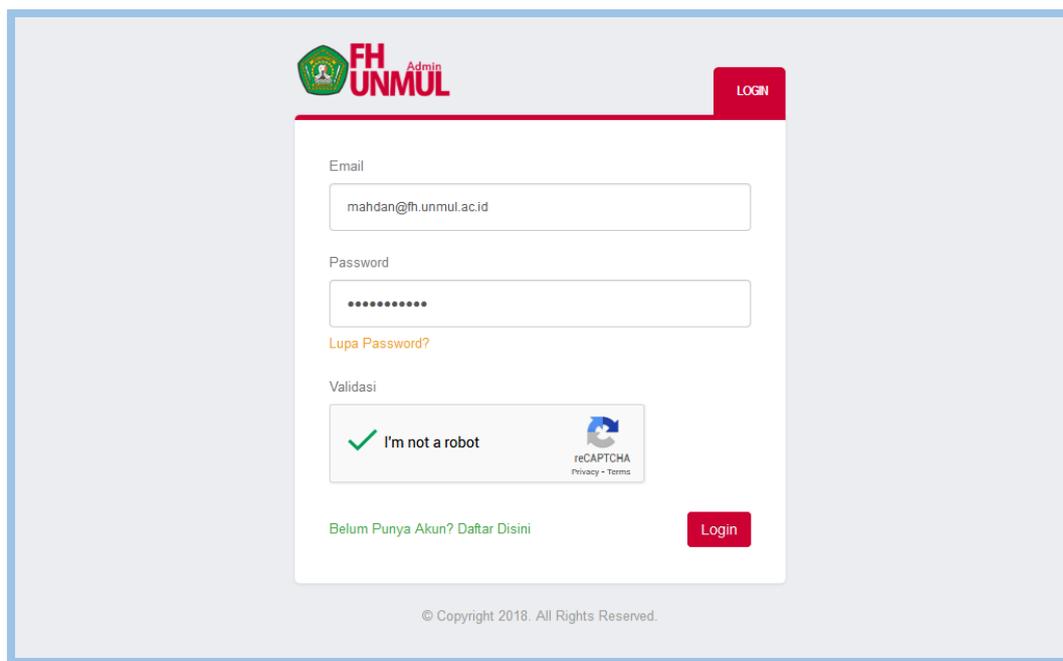
1.1. Kunjungi website Fakultas Hukum Universitas Mulawarman pada link <https://fh.unmul.ac.id>

The screenshot shows the homepage of the Faculty of Law at Mulawarman University. At the top, there is a navigation bar with links for 'Peta Situs', 'Arsip', 'Pencarian', and 'Masuk'. The language is set to 'ID'. Below the navigation bar, the website logo 'Fakultas Hukum UNMUL' is displayed on the left, and contact information '(0541) 774145 / 748107' and 'dekanat@fh.unmul.ac.id' is on the right. A red banner below the logo contains 'Program Studi' and 'Jurnal' dropdown menus. The main content area features a news article titled 'MENJAGA DEMOKRASI BERMARTABAT DALAM PILKADA 2020, MK GELAR SEMINAR NASIONAL' dated 01 MAR 2020. Below the article are four service tiles: 'MAGISTER ILMU HUKUM', 'MULREV JURNAL MULREV', 'E-LIBRARY FAKULTAS HUKUM', and 'JADWAL UJIAN SKRIPSI DAN TESIS'. At the bottom, a 'Pengumuman Terbaru' section lists three announcements: 'DISTRIBUSI MATA KULIAH PRODI SARJANA ILMU HUKUM SEMESTER GENAP TA 2019/2020' (555 views), 'JADWAL KULIAH PRODI SARJANA ILMU HUKUM SEMESTER GENAP TA 2019/2020 FH UNMUL' (712 views), and 'BEBAS UKT BAGI MAHASISWA S1 YANG TELAH PENDADARAN SEBELUM 31 JANUARI 2020' (370 views).

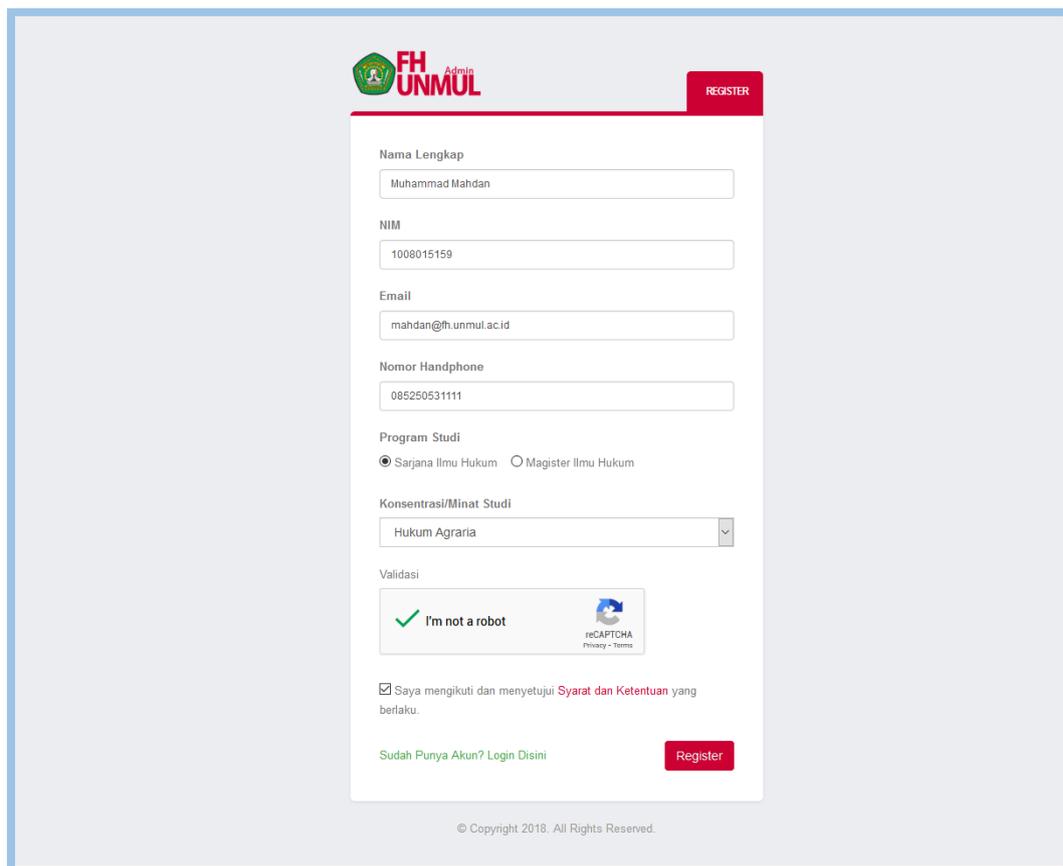
1.2. Pada menu yang terdapat pada bagian atas halaman website, klik pada menu “Masuk”.

This screenshot is identical to the one above, but the 'Masuk' button in the top navigation bar is highlighted with a red arrow, indicating the step to click on the login menu.

1.3. Selanjutnya Anda akan masuk pada halaman login. Apabila Anda telah memiliki akun, Anda dapat mengisi form login dan klik tombol “Login” untuk masuk ke halaman dashboard.



1.4. Apabila belum memiliki akun, silahkan klik pada link “Belum Punya Akun? Daftar Disini” pada bagian bawah form login dan Anda akan dialihkan ke halaman register/pembuatan akun.

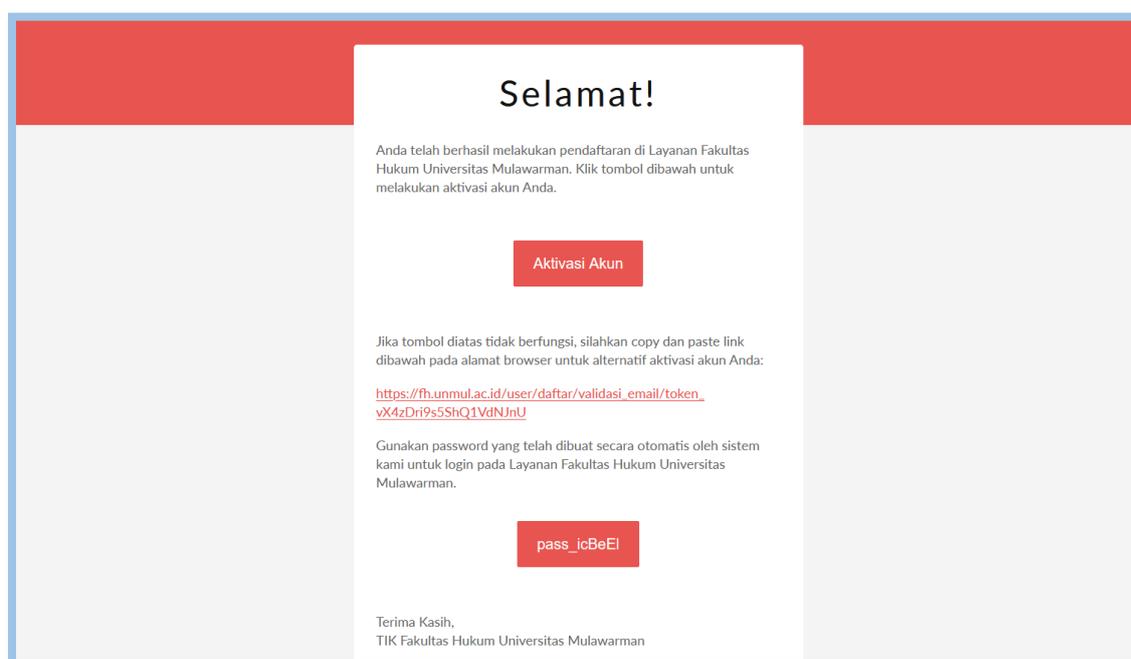


1.5. Lengkapi form register dengan data Anda. Apabila sudah lengkap klik tombol “**Register**” untuk submit data Anda. Apabila data yang Anda isi telah benar, maka Anda akan dialihkan ke halaman yang menginformasikan bahwa pendaftaran Anda berhasil.

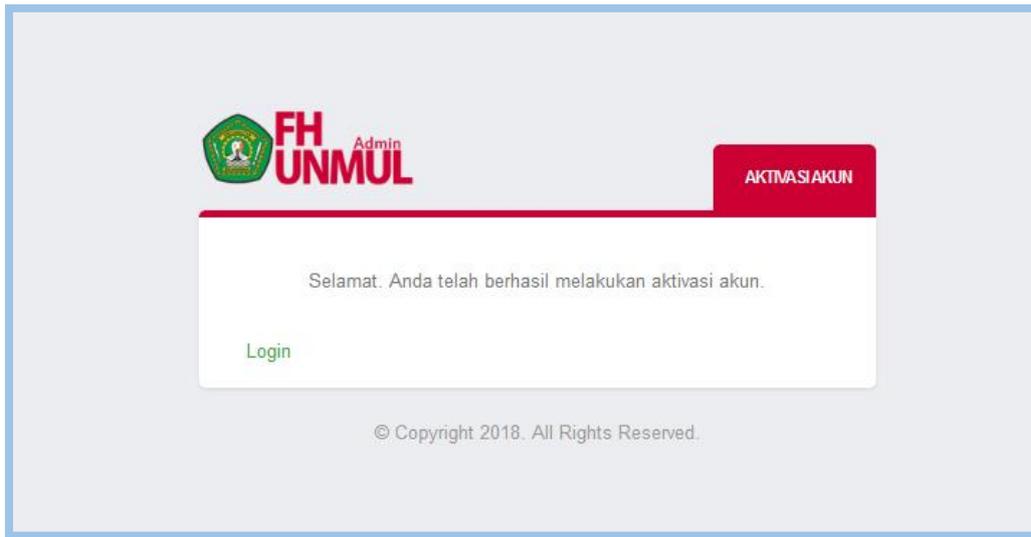
**Catatan:** Gunakan email aktif untuk pendaftaran karena password dan link aktivasi akun akan dikirim secara otomatis via email.



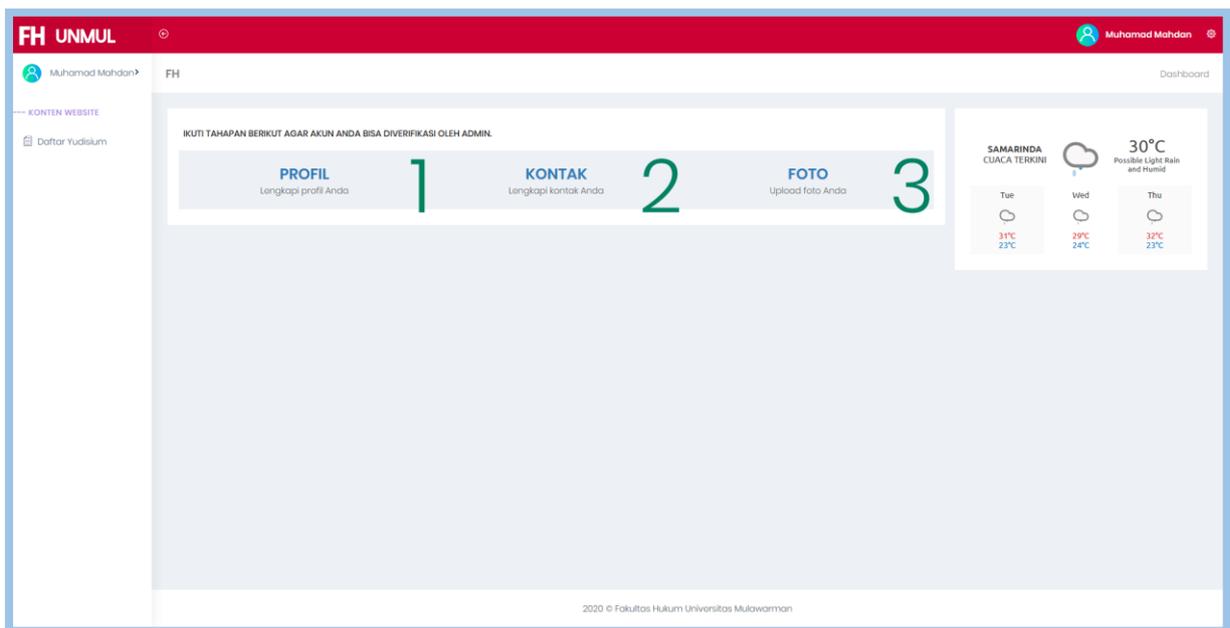
1.6. Cek email yang Anda gunakan untuk pendaftaran akun. Sistem kami secara otomatis telah mengirimkan email yang berisi link aktivasi akun dan password untuk Anda gunakan pada saat login.



- 1.7. Klik pada tombol **“Aktivasi Akun”** yang ada pada email Anda untuk mengaktifkan akun. Setelah klik pada tombol tersebut Anda akan masuk ke halaman yang menginformasikan bahwa akun Anda telah aktif.



- 1.8. Silahkan lanjut dengan klik link **“Login”** untuk masuk ke halaman login. Gunakan email yang Anda daftarkan dan password yang telah dikirim ke email Anda untuk melengkapi data pada form login. Apabila data pada form sudah lengkap silahkan klik pada tombol **“Login”**. Apabila data benar, Anda akan masuk ke halaman dashboard.



- 1.9. Pada halaman dashboard, Anda akan diminta untuk melengkapi data profil, kontak dan foto agar data Anda dapat diverifikasi oleh admin.

Catatan: Anda tidak akan bisa masuk pada menu **“Daftar Yudisium”** yang ada di sebelah kiri pada halaman dashboard apabila data Anda belum lengkap dan akun Anda belum terverifikasi admin.

- 1.10. Silahkan lengkapi data pada masing-masing tahapan. Klik pada link “Profil” yang ada pada judul tahapan bagian 1 untuk lengkapi data profil Anda.

The screenshot shows the 'Update Data Profil' page. At the top, there is a red header with 'FH UNMUL' and a user profile 'Muhamad Mahdan'. Below the header, a sidebar on the left contains 'KONTEN WEBSITE' and 'Daftar Yudisium'. The main content area is titled 'Update Data Profil' and contains a form with the following fields:

- FORM UBAH DATA**: Silahkan isi dan lengkapi form dibawah dengan data yang benar.
- Nama Lengkap**: Muhamad Mahdan
- NIM (nomor Induk Mahasiswa)**: 1008015159
- Jenis Kelamin**: Perempuan
- Tempat/kota Lahir**: Samarinda
- Tanggal Lahir (mm/dd/yyyy)**: 04/01/1990
- Agama**: Islam
- Alamat Lengkap**: Jalan MT Haryono No1 Samarinda Kalimantan Timur 75124

At the bottom of the form is a green button labeled 'Simpan'. The footer of the page reads '2020 © Fakultas Hukum Universitas Mulawarman'.

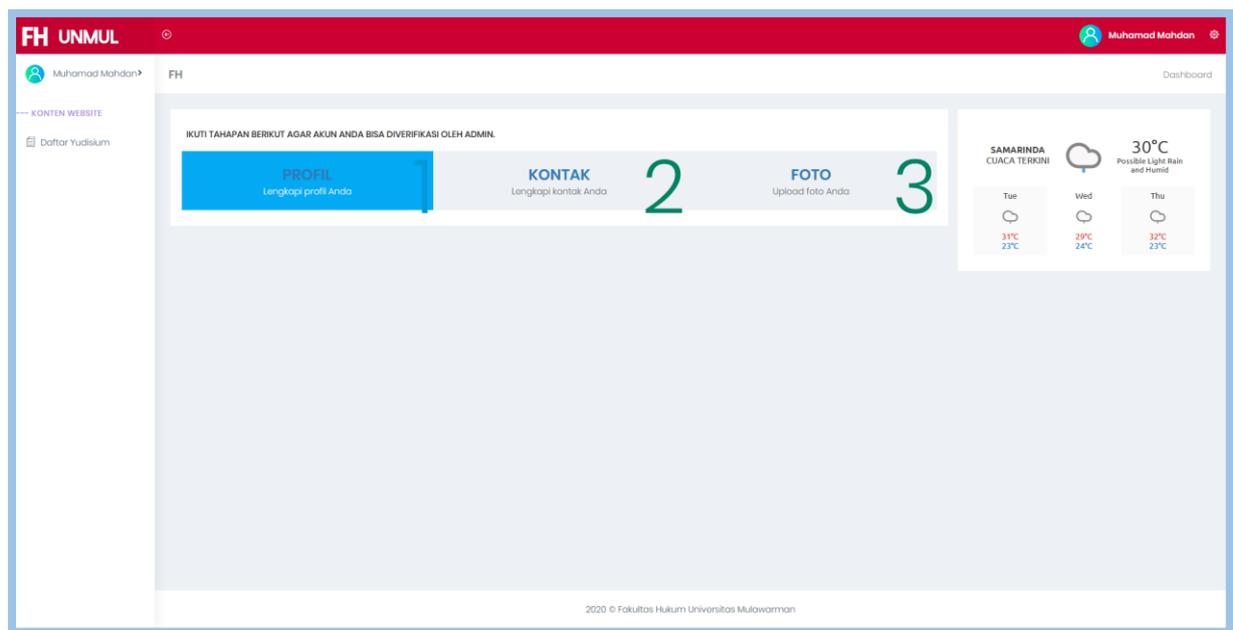
- 1.11. Lengkapi form isian dengan data yang benar. Setelah lengkap silahkan simpan dengan melakukan klik pada tombol “**Simpan**” yang ada di bagian bawah form.
- 1.12. Apabila data berhasil tersimpan akan muncul pemberitahuan dengan background hijau “**Edit Profil Berhasil**” pada bagian atas halaman profil Anda. Background pada tahapan Profile akan berubah menjadi warna biru menandakan Anda sudah melakukan update data.

The screenshot shows the 'Detail' profile page. At the top, there is a red header with 'FH UNMUL' and a user profile 'Muhamad Mahdan'. Below the header, a sidebar on the left contains 'Profil', 'Logout', 'HOME', 'Dashboard', and 'APLIKASI', 'Daftar Yudisium'. The main content area is titled 'Detail' and contains a success message 'Edit profil berhasil.' with a green background. Below the message, there is a progress bar with three steps: 'PROFIL' (Lengkapi profil Anda), 'KONTAK' (Lengkapi kontak Anda), and 'FOTO' (Upload foto Anda). The 'PROFIL' step is highlighted in blue. Below the progress bar, there is a profile card for Muhamad Mahdan with the following information:

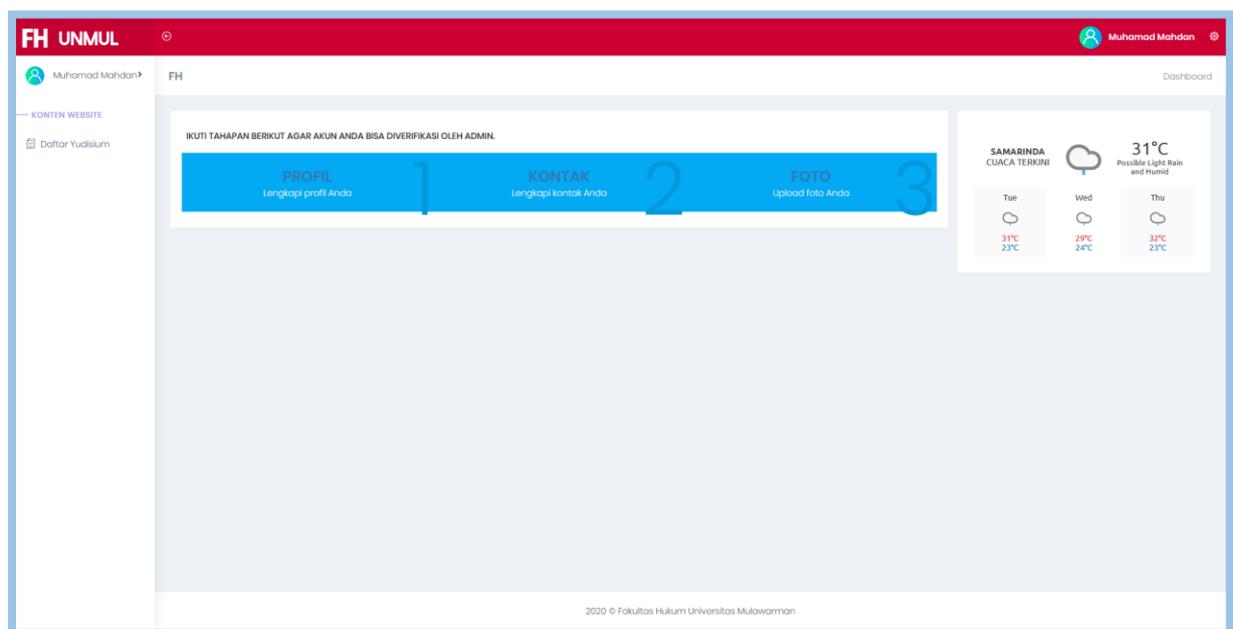
- Program Studi**: Sarjana Hukum
- Konsentrasi/Minat Studi**: Hukum Agraria
- Email**: stocho.outside@gmail.com
- Nomor Handphone**: 08525053181
- Tempat Tanggal Lahir**: Samarinda, 04/01/1990
- Jenis Kelamin & Agama**: Laki-laki - Islam
- Alamat**: Jalan MT Haryono No1 Samarinda Kalimantan Timur 75124

The footer of the page reads '2020 © Fakultas Hukum Universitas Mulawarman'.

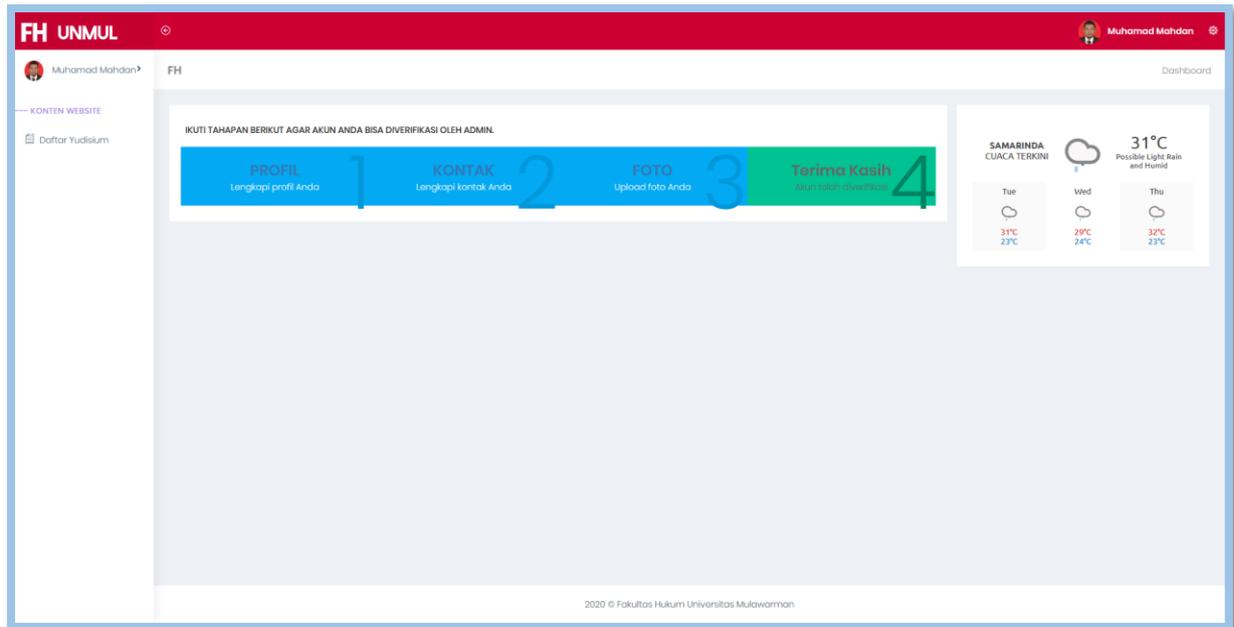
- 1.13. Tampilan warna tahapan pada halaman dashboard Anda juga akan berubah apabila Anda telah melengkapi data pada masing-masing tahapan yang ada. Untuk data yang sudah dilengkapi, background setiap tahapan akan berubah menjadi warna biru.



- 1.14. Lakukan hal yang sama untuk melengkapi data di dua tahapan selanjutnya. Data Anda akan dinilai lengkap oleh admin apabila background pada semua tahapan telah berwarna biru.
- 1.15. Pada tahapan 3 yaitu "Upload Foto", diharapkan Anda upload foto Asli Anda. Karena akan menjadi pertimbangan Admin dalam melakukan verifikasi akun Anda.
- 1.16. Admin akan melakukan crosscheck data Anda sebelum melakukan verifikasi pada akun Anda. Hanya akun yang telah melengkapi semua tahapan (semua background tahapan berwarna biru) yang akan diverifikasi oleh admin.



1.17. Akun Anda akan diverifikasi dalam waktu 1x24 jam setelah Anda melengkapi seluruh tahapan update data. Pada Akun yang telah diverifikasi oleh admin akan tampil tahapan 4 berwarna hijau yang menandakan akun telah diverifikasi dan dapat melakukan akses ke menu “**Daftar Yudisium**”.



## Bagian 2. Pendaftaran Yudisium Online

2.1. Panduan dapat didownload pada menu “Daftar Yudisium” pada halaman dashboard setelah akun Anda diverifikasi oleh admin.