	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> <b>FAKULTAS HUKUM</b> Jl. Sambaliung NO. 1 Sempaja Sel., Kec. Samarinda Utara, Kota Samarinda Kalimantan Timur. Telepon:(0541) 7774145 / 748107	<b>KODE</b>
		<b>Revisi: 2</b>
		<b>POB/MHS-06/FH- Unmul/VIII/2019</b>
<b>IDENTITAS DOKUMEN</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PEMBENTUKAN UKM BARU</b>	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b> 17 Juni 2018
		<b>TANGGAL CETAK</b> 20 Juli 2019
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS HUKUM</b>	<b>TANGGAL REVISI</b> 22 Agustus 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<b>GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM</b>	<b>TANGGAL IMPLEMENTASI</b> 30 Agustus 2019

## 1. TUJUAN

- 1.1. POB ini ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur pembentukan Unit Kegiatan Mahasiswa di FH.

## 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pembentukan Unit Kegiatan Mahasiswa
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pembentukan Unit Kegiatan Mahasiswa

## 3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Pembentukan Unit Kegiatan Mahasiswa adalah mekanisme yang harus dilakukan mahasiswa untuk membuat Unit Kegiatan Mahasiswa.

## 4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Kasubag Kemahasiswaan
- 4.3. Wakil Dekan I
- 4.4. Dekan

## 5. PERSYARATAN

- 5.1. Surat Permohonan
- 5.2. Proposal Pembentukan Unit Kegiatan Mahasiswa
- 5.3. Foto copy KTM minimal 40 mahasiswa

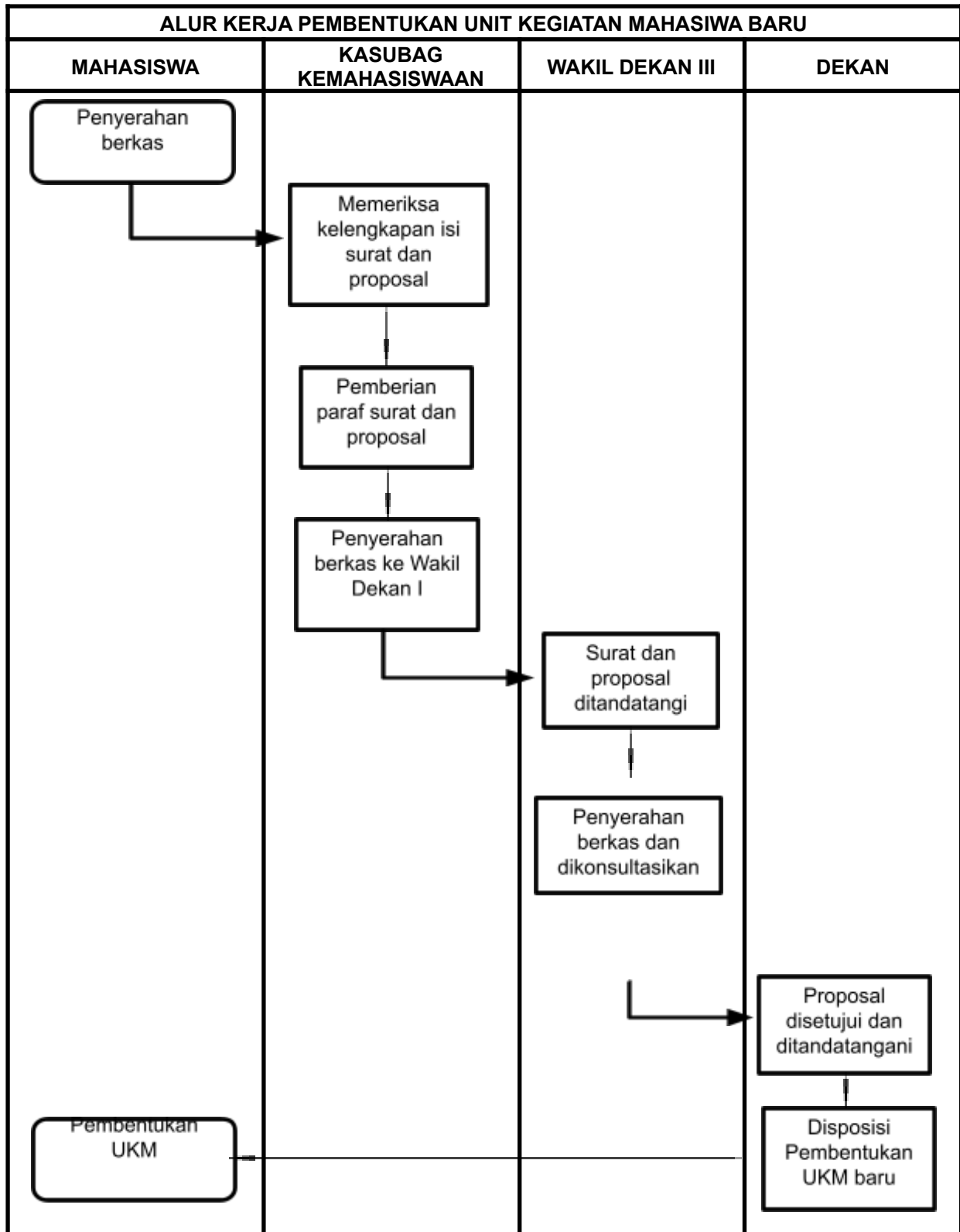


## 6. PROSEDUR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Penerimaan berkas yang meliputi: surat permohonan dan proposal pembentukan unit kegiatan mahasiswa (UKM) baru	Mahasiswa	Surat permohonan dan proposal	10 menit	Diterimanya Surat permohonan dan proposal
2	Mencermati (UKM) baru kelengkapan dan isi surat permohonan dan proposal pembentukan unit kegiatan mahasiswa	Kasubag kemahasiswaan	Surat permohonan dan proposal	1-2 hari	Memeriksa kelengkapan surat dan proposal
3	Pemberian paraf jika proposal sudah lengkap dan tidak terdapat kekeliruan dalam penulisan	Kasubag kemahasiswaan	Surat permohonan dan proposal	1 jam	Surat dan proposal di paraf
4	Berkas disampaikan kepada WD I untuk dikonsultasikan	Kasubag kemahasiswaan	Surat permohonan surat dan proposal	10 menit	Penyerahan berkas surat dan proposal
5	Penandatanganan dan pemberian paraf pada proposal pembentukan unit kegiatan mahasiswa (UKM) baru	WD I	Surat permohonan dan proposal	2 menit	Surat dan proposal di tandatangani
6	Berkas disampaikan kepada dekan untuk dikonsultasikan	WD I	Surat permohonan dan proposal	5 menit	Penyerahan berkas
7	Penandatanganan persetujuan pada proposal pembentukan unit mahasiswa (UKM) baru	Dekan	Surat permohonan dan proposal	2 menit	Persetujuan pembentukan UKM baru
8	Pemberian rekomendasi/disposisi untuk pembuatan surat keputusan surat keputusan Dekan	Dekan	Surat disposisi keputusan surat keputusan Dekan	15 menit	Surat Keputusan
9	Mahasiswa membentuk UKM Baru	Mahasiswa	-	1 hari	Surat Keputusan

## 7. ALUR KERJA

Alur kerja pembentukan unit kerja mahasiswa dapat dilihat sebagai berikut:



## 8. REFERENSI

8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman

- 8.2.** Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 8.3.** Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2018 Tentang Statuta Universitas Mulawarman