

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Alamat: Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 - 748107 Laman: https://fh.unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-07/FH- Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	TANGGAL PEMBUATAN 17 JUNI 2019
		TANGGAL CETAK 20 JULI 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 AGUSTUS 2019
DIBUAT OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 AGUSTUS 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme ujian tengah semester di Fakultas Hukum.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pelaksanaan ujian tengah semester
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan ujian tengah semester

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Ujian tengah semester adalah mekanisme dalam melaksanakan ujian tengah semester dalam kalender akademik berjalan.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Dosen
- 4.3. Staf Akademik

5. PERSYARATAN

- 5.1. Soal ujian tengah semester
- 5.2. Lembar jawaban ujian

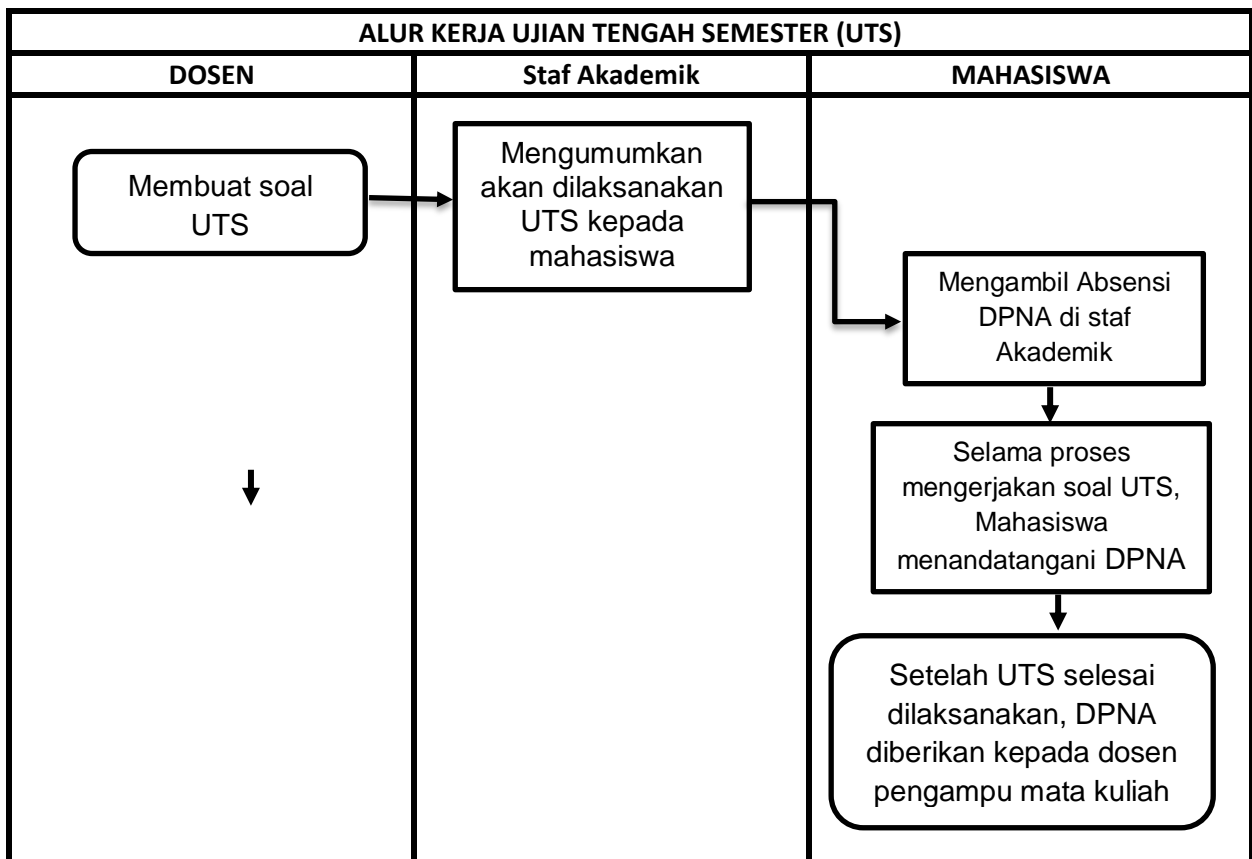
5.3. Daftar presensi DPNA

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Dosen membuat soal UTS	Dosen	komputer	jam	Soal UTS
2	Mengumumkan akan dilaksanakan ujian tengah semester kepada mahasiswa	Staf Akademik	Soal UTS	5 menit	Pengumuman UTS
3	Ketua tingkat (Kating) mengambil Absensi DPNA di staf Akademik	Mahasiswa	DPNA & Absensi	10 menit	Pengambilan DPNA
4	Selama proses mengerjakan soal UTS, Mahasiswa menandatangani DPNA	Mahasiswa	DPNA & Absensi	90 menit	DPNA ditandatangani
5	Setelah UTS selesai dilaksanakan, DPNA diberikan kepada dosen pengampu mata kuliah	Mahasiswa	DPNA & Absensi	2-3 menit	Dosen membawa DPNA

7. ALUR KERJA

Alur kerja ujian tengah semester dapat dilihat sebagai berikut:



8. REFERENSI

- 8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 8.2.