

	<b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> <b>FAKULTAS HUKUM</b> Alamat: Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 - 748107 Laman: <a href="https://fh.unmul.ac.id">https://fh.unmul.ac.id</a>	<b>KODE</b>
		<b>Revisi: 2</b>
		<b>POB/PEND-013/FH- Unmul/VIII/2019</b>
<b>IDENTITAS DOKUMEN</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)          PENGAMBILAN KARTU RENCANA STUDI DAN KARTU          HASIL STUDI YANG TELAH DIVALIDASI</b>	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b> 17 JUNI 2019
		<b>TANGGAL CETAK</b> 20 JULI 2019
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS HUKUM</b>	<b>TANGGAL REVISI</b> 22 AGUSTUS 2019
<b>DIBUAT OLEH</b>	<b>GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM</b>	<b>TANGGAL IMPLEMENTASI</b> 30 AGUSTUS 2019

## 1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur pengambilan kartu rencana studi (KRS) dan kartu hasil studi (KHS) di Fakultas Hukum.

## 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pengambilan kartu rencana studi (KRS)
- 2.2. Tata cara pengambilan kartu hasil studi (KHS)

## 3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Pengambilan kartu rencana studi dan kartu hasil studi yang telah di evaluasi oleh SIA adalah mekanisme yang dilaksanakan mahasiswa sebagai bukti mata kuliah yang ditempuh pada semester ganjil/genap dan sebagai bukti hasil prestasi akademik pada semester ganjil/genap.

## 4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Staf Akademik

## 5. PERSYARATAN

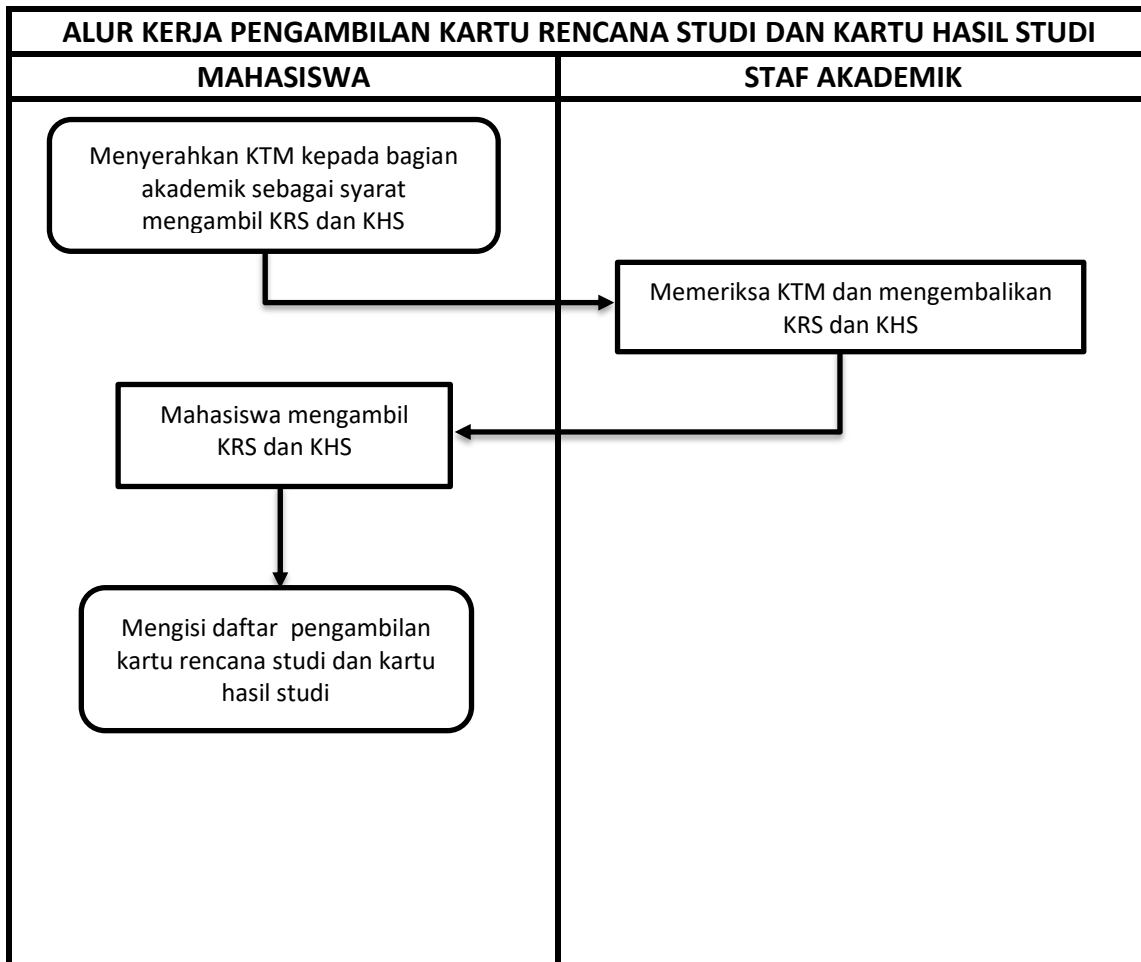
### 5.1. KTM

## 6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Menyerahkan Kartu tanda mahasiswa (KTM) ke bagian akademik sebagai syarat pengambilan kartu rencana studi dan kartu hasil studi	Mahasiswa	Kartu tanda mahasiswa	5 menit	Penyerahan kartu tanda mahasiswa
2	Tendik akademik memeriksa KTM dan memberikan KRS dan KHS kepada mahasiswa	Staff Tendik Akademik	Kartu tanda mahasiswa	5 menit	KRS dan KHS
3	Mahasiswa mengambil KRS dan KHS ke bagian akademik	Staff Tendik Akademik	Kartu ujian	5 menit	KRS dan KHS
4	Mahasiswa menandatangani daftar pengambilan KRS dan KHS	Staff Tendik Akademik	Absen pengambilan KRS dan KHS	5 menit	Penandatanganan daftar pengambilan KRS dan KHS

## 7. ALUR KERJA

Alur kerja pengambilan kartu rencana studi (KRS) dan kartu hasil studi (KHS) dapat dilihat sebagai berikut:



## 8. REFERENSI

8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman.