	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> <b>FAKULTAS HUKUM</b> Alamat: Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 - 748107 Laman: <a href="https://fh.unmul.ac.id">https://fh.unmul.ac.id</a>	<b>KODE</b>
		<b>Revisi: 2</b>
		<b>POB/PEND-017/FH- Unmul/VIII/2019</b>
<b>IDENTITAS DOKUMEN</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) PENGAJUAN CUTI MAHASISWA</b>	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b> 17 JUNI 2019
		<b>TANGGAL CETAK</b> 20 JULI 2019
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS HUKUM</b>	<b>TANGGAL REVISI</b> 22 AGUSTUS 2019
<b>DIBUAT OLEH</b>	<b>GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM</b>	<b>TANGGAL IMPLEMENTASI</b> 30 AGUSTUS 2019

## 1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur pengajuan cuti mahasiswa di tingkat Fakultas Hukum.

## 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pengajuan cuti mahasiswa
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pengajuan Cuti Mahasiswa

## 3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Cuti kuliah adalah mekanisme yang harus dilakukan mahasiswa dalam mengajukan cuti kuliah pada semester ganjil/genap.

## 4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Program Studi Sarjana Hukum
- 4.3. Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni

## 5. PERSYARATAN

- 5.1. Surat permohonan
- 5.2. Surat keterangan pendukung

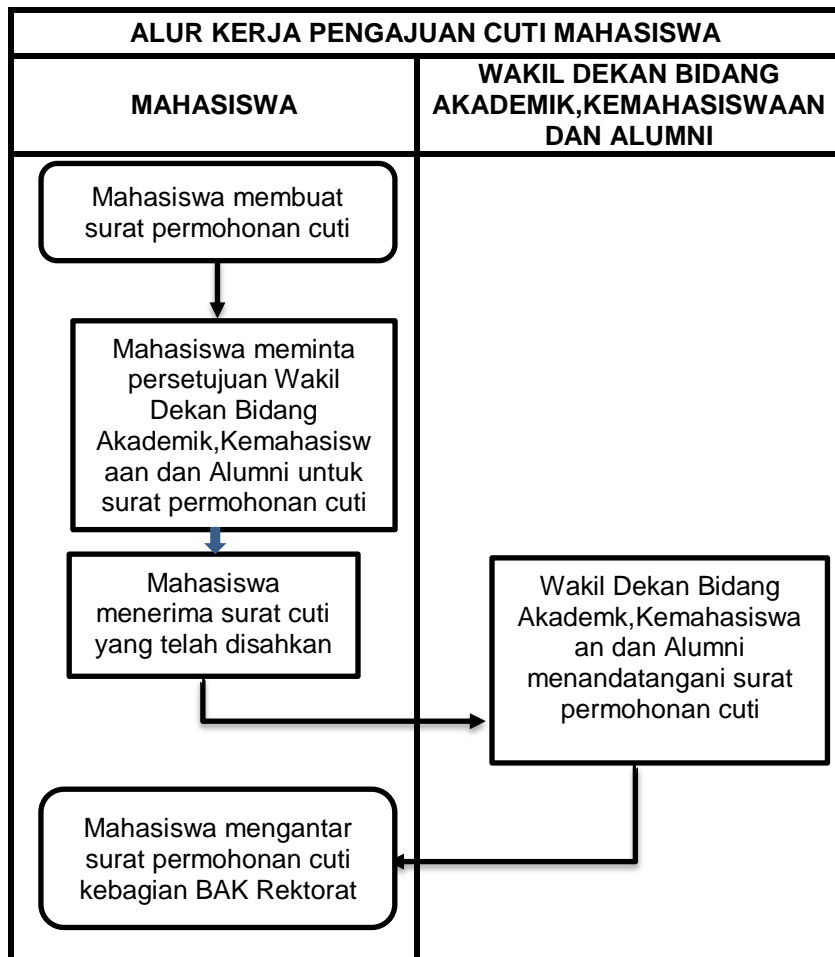
## 6. PROSEDUR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mahasiswa membuat surat permohonan cuti	Mahasiswa	Surat permohonan cuti	10 Menit	Surat permohonan cuti
2	Mahasiswa meminta persetujuan Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni untuk surat permohonan cuti	Mahasiswa	Surat permohonan cuti	10 Menit	Surat permohonan cuti

3	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni menandatangani surat permohonan cuti	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Surat permohonan cuti	5 Menit	Surat permohonan cuti
4	Mahasiswa menerima surat cuti yang telah disahkan	Mahasiswa	Surat permohonan cuti	5 Menit	Surat permohonan cuti
5	Mahasiswa mengantar surat permohonan cuti ke bagian BAK Rektorat	Mahasiswa	Surat permohonan cuti	30 Menit	Surat permohonan cuti

**7. ALUR KERJA**

Alur kerja prosedur pengajuan cuti mahasiswa dapat dilihat sebagai berikut:



**8. REFERENSI**

- 8.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 8.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 8.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.