

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Alamat: Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 - 748107 Laman: https://fh.unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-019/FH- Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) CETAK DPNA UTS DAN UAS	TANGGAL PEMBUATAN 17 JUNI 2019
		TANGGAL CETAK 20 JULI 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 AGUSTUS 2019
DIBUAT OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 AGUSTUS 2019

1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur cetak daftar peserta nilai akhir ujian tengah semester dan ujian akhir semester di Fakultas Hukum.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara cetak DPNA UTS dan UAS
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pencetakan DPNA UTS dan UAS

3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Cetak DPNA adalah mekanisme dalam mencetak daftar peserta nilai akhir ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Operator SIA
- 4.2. Staf Akademik
- 4.3. Panitia Ujian (UAS)

5. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mahasiswa mengisi KRS, Setelah itu, secara otomatis akan terbentuknya DPNA UTS dan UAS	Mahasiswa	Komputer dan internet	10 menit	Pengisian KRS
2	Operator SIA input ke portal SIA	Operator SIA	Komputer dan internet	10 menit	Pengoprasian portal SIA
3	Mencetak DPNA UTS dan UAS	Operator SIA	Komputer, internet dan printer	5 menit	Cetak DPNA UTS dan UAS
4	Menerima DPNA UTS dan UAS	Staf Akademik	Berkas DPNA	5 menit	Menerima berkas

6. ALUR KERJA

Alur kerja cetak DPNA dapat dilihat sebagai berikut:

