

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Alamat Jalan Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119 Telepon (0541) 7774145 - 748107 Faksimile (0541) 7774144 - 748107 Laman: https://fh.unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/PEND-033/FH-Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) EVALUASI KINERJA DOSEN OLEH MAHASISWA	TANGGAL PEMBUATAN 17 JUNI 2019
		TANGGAL CETAK 20 JULI 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 AGUSTUS 2019
DIBUAT OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 AGUSTUS 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme evaluasi kinerja Dosen berdasarkan hasil evaluasi oleh mahasiswa.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara evaluasi kinerja dosen
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam akademik

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Evaluasi kinerja dosen adalah mekanisme dalam menilai perkuliahan yang dilaksanakan dosen pada satu mata kuliah untuk semester ganjil/genap oleh mahasiswa

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Dosen
- 4.2. Mahasiswa
- 4.3. Ketua Prodi Sarjana Hukum
- 4.4. Wakil Dekan Bidang Akademik Alumni, dan Kemahasiswaan

5. PERSYARATAN

- 5.1. Kuisisioner

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mahasiswa mengakses portal akademik.	Mahasiswa	Menginput user id mahasiswa	1 hari	Berhasil masuk ke dalam portal akademik
2	Mahasiswa mengisi kuisisioner evaluasi Dosen.	Mahasiswa	Kuisisioner evaluasi dosen	1-7 hari	Hasil kuisisioner evaluasi Dosen
3	Hasil dari evaluasi Dosen diserahkan pada Ketua Prodi Sarjana Hukum.	Operator SIA	Berkas evaluasi dosen	1-2 jam	Berkas laporan evaluasi dosen
4	Hasil dari evaluasi disampaikan kepada masing-masing Dosen Pengampu pada waktu rapat prodi pada akhir semester atau awal semester berikutnya.	Ketua Program Studi Sarjana Hukum	Berkas laporan evaluasi Dosen	1 hari	Pertimbangan proses belajar mengajar

7. ALUR KERJA

Alur kerja prosedur evaluasi kinerja Dosen oleh Mahasiswa dapat dilihat sebagai berikut:

