	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS HUKUM Jl. Sambaliung NO. 1 Sempaja Sel., Kec. Samarinda Utara, Kota Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 7774145 / 748107	KODE
		Revisi: 2
		POB/MHS-03/FH- Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) BIMBINGAN DAN KONSELING	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS HUKUM	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DISAHKAN OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai pedoman dalam proses pelaksanaan bimbingan dan konseling di FH.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara bimbingan dan konseling
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses bimbingan dan konseling

3. DEFINISI/KATA KUNCI

- 3.1. Bimbingan dan konseling adalah mekanisme yang harus dilaksanakan mahasiswa dalam mendapatkan bantuan bimbingan dan konseling dari psikolog.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Dosen
- 4.3. Tendik

5. PERSYARATAN

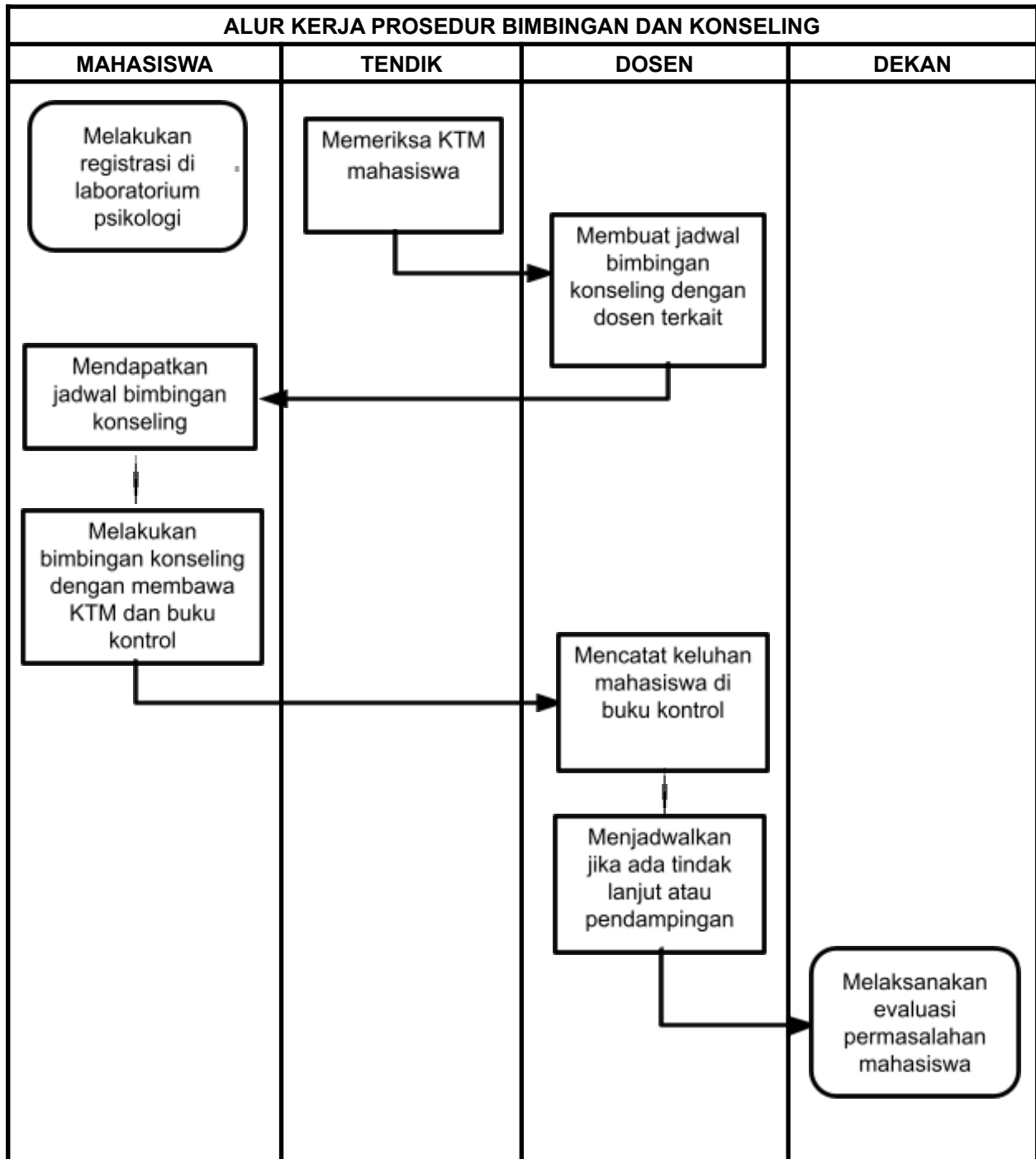
- 5.1. Buku control akademik
- 5.2. KTM

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mahasiswa ke bagian ruangan laboratorium psikologi untuk melakukan registrasi	Mahasiswa	Pulpen & buku registrasi	5 menit	Daftar registrasi
2	Tendik memeriksa KTM mahasiswa	Tendik	KTM	5 menit	Jadwal BK
3	Tendik menjadwalkan BK dengan Dosen terkait	Tendik & Dosen	-	10 menit	Jadwal BK
4	Mahasiswa mendapatkan jadwal BK	Mahasiswa	-	1 jam	Jadwal BK
5	Mahasiswa melaksanakan BK dengan membawa KTM dan buku control	Mahasiswa	KTM & buku control	1 jam	Deskripsi keluhan
6	Dosen / Psikolog mencatat keluhan mahasiswa di buku control	Dosen & Mahasiswa	Buku control	10 menit	Deskripsi keluhan
7	Dosen / Psikolog menjadwalkan jika permasalahan mahasiswa memerlukan tindak lanjut atau pendampingan	Dosen & Mahasiswa	Jadwal BK	5 menit	Jadwal BK
8	Dosen / Psikolog melaksanakan evaluasi permasalahan yang dihadapi mahasiswa dan melaporkannya ke Dekan/Wakil Dekan	Dosen & Dekan	Laporan	2 hari	Laporan

6. ALUR KERJA

Alur kerja prosedur bimbingan dan konseling dapat dilihat sebagai berikut:



7. REFERENSI

- 7.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 7.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 7.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2018 Tentang Statuta Universitas Mulawarman