	UNIVERSITAS MULAWARMAN **FAKULTAS HUKUM** Jl. Sambaliung Kampus Gunung Kelua, Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 7774145 - 748107 Fax. (0541) 7774144 – 748107, Samarinda 75119 Website: https://fh.unmul.ac.id	**KODE** **Revisi: 2** **POB/PKM-03FH-UNMUL/VIII/2019**
IDENTITAS DOKUMEN	**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) KONTRAK DANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**	**TANGGAL PEMBUATAN** **17 Juni 2019** **TANGGAL CETAK** **20 Juli 2019**
BAGIAN	**FAKULTAS HUKUM**	**TANGGAL REVISI** **22 Agustus 2019**
DISAHKAN OLEH	**GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM**	**TANGGAL IMPLEMENTASI** **30 Agustus 2019**

1. TUJUAN

1.1 POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme kontrak dana pengabdian kepada masyarakat (PKM) Dosen di FH.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

2.1. Tata cara kontrak dana PKM

2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam kontrak dana PKM

3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Kontrak dana PKM adalah mekanisme yang dilaksanakan Dosen untuk mendapatkan dana hibah PKM yang berorientasi tropika hutan lembah dan dilaksanakan pada tahun ajaran yang telah ditetapkan.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

4.1. Dekan

4.2. Wakil Dekan

4.3. Dosen

4.4. Kasubag Keuangan dan SDM

5. PERSYARATAN

5.1. Materai 6000 sebanyak 2 pcs

5.2. Surat kontrak PKM Dosen

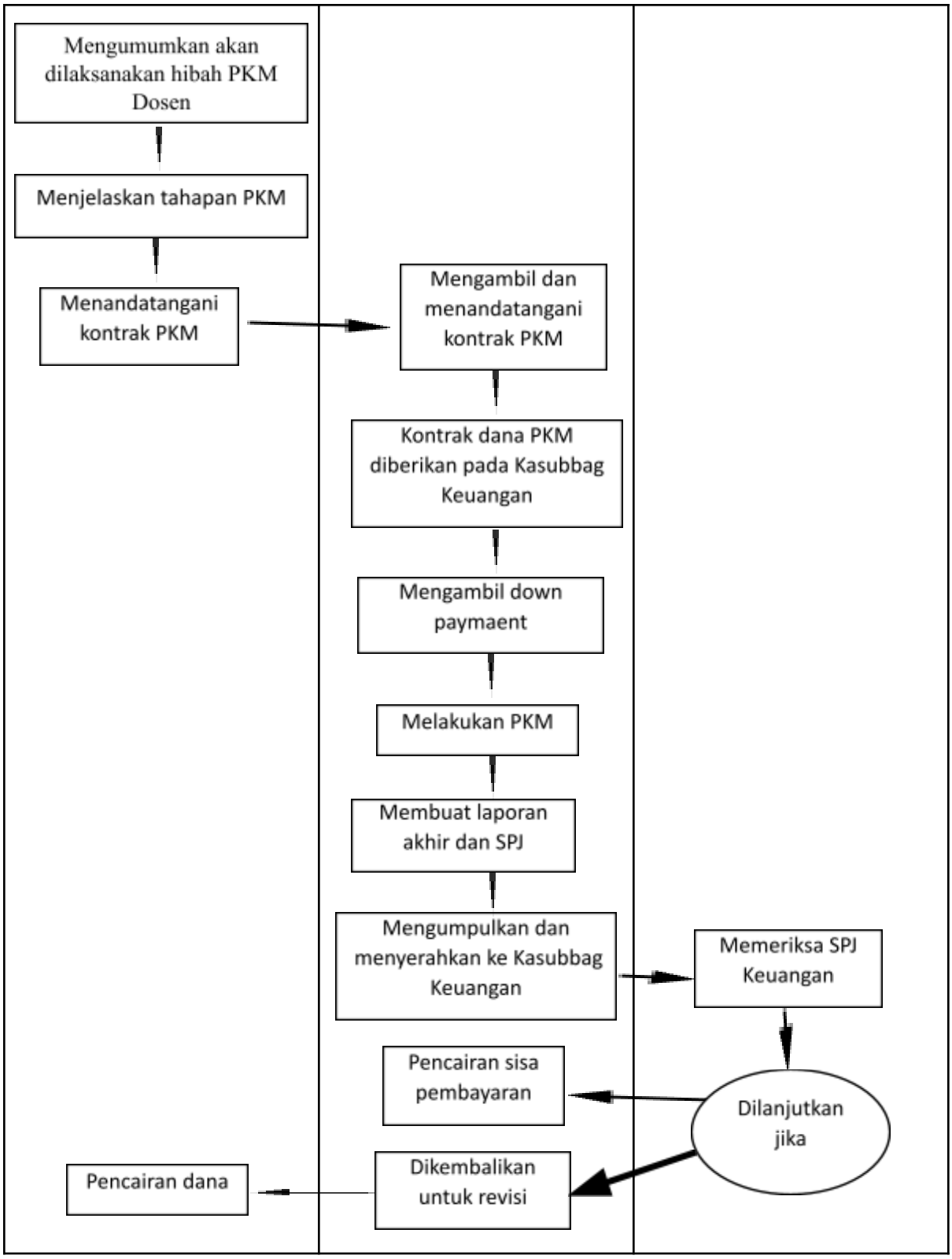
6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Dekan mengundang seluruh peneliti yang mendapat dana hibah PKM	Dekan	Berkas-berkas nama peneliti	1 hari	Surat Pengumuman
2	Dekan menjelaskan tahapan-tahapan PKM	Dekan	Komputer	1 hari	Review penelitian
3	Dekan menandatangani kontrak PKM	Dekan	Kontrak penelitian	1 jam	Surat kontrak
4	Dosen mengambil dan menandatangani kontrak PKM	Dosen	Kontrak penelitian	1 jam	Surat kontrak
5	Kontrak PKM diberikan pada Kasubbag Keuangan/ SDM	Dosen	Kontrak penelitian	1 jam	Kontrak dana PKM
6	Dosen mengambil *down payment* 70% dari total dana PKM	Dosen	Down payment	1 jam	Down payment
7	Dosen melakukan PKM	Dosen	Berkas penelitian	10 menit	Hasil PKM
8	Dosen membuat laporan akhir dan SPJ Keuangan	Dosen	Berkas hasil penelitian	2 minggu	Hasil PKM
9	Dosen mengumpulkan ke Wakil Dekan 1 dan menyerahkan ke Kasubbag Keuangan	Wakil Dekan 2, Dosen, Kasubbag Keuangan	Berkas hasil penelitian	1 hari	Hasil PKM
10	Kasubbag Keuangan memeriksa SPJ Keuangan	Kasubbag Keuangan	Berkas hasil penelitian	1 hari	SPJ Keuangan

7. ALUR KERJA

Alur kerja kontrak dana PKM Dosen dapat dilihat sebagai berikut:

ALUR KERJA KONTRAK DANA PKM		
DEKAN	DOSEN	KASUBBAG KEUANGAN/SDM



8. REFERENSI

7.1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

7.2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

7.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
7.1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman.
7.2. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
7.3. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
7.4. Peraturan Dekan Fakultas Hukum No. 02/KR/2015 Tentang Penyelenggaraan Kurikulum Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Mulawarman